

REGULAMIN PROGRAMU „ŁĄCZĄ NAS RELACJE”

§ 1

[Definicje]

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie pojęć:

1. **Program** – program dla szkół podstawowych pt. „ŁĄCZĄ NAS RELACJE” mający na celu przeprowadzenie lekcji warsztatowych przez Fundację dla uczniów klas VI i VII skupiających się na psychoedukacji, rozwijaniu samoświadomości, empatii i zdrowych relacji z rówieśnikami w okresie dojrzewania. W trakcie warsztatów uczniowie wezmą udział w ćwiczeniach, podczas których będą zgłębiać tematykę inteligencji emocjonalnej, składników empatii oraz ich wpływu na pozytywne samopoczucie. Program organizowany jest przez Organizatora na zlecenie Podmiotu Zlecającego na warunkach określonych w Regulaminie.
2. **Organizator** – GoldenSubmarine sp. z o.o. sp.k. z siedzibą i adresem w Poznaniu (kod pocztowy: 61-626), przy ul. Szelągowskiej 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000489569, o numerze NIP 7792323833, o numerze REGON 300684897.
3. **Podmiot Zlecający** – NIVEA Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-021), przy ul. Gnieźnieńskiej 32, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000293724, numer NIP 7770002866, numer REGON 630007112, o kapitale zakładowym 4.653.537,00 złotych.
4. **Fundacja** – Fundacja Rozwoju Świadomości Emocjonalnej „Emocja” z siedzibą w Uniszowicach (21-030), Uniszowice 63c, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000706178, o numerze NIP 7123354874, o numerze REGON 368900922.
5. **Regulamin** – niniejszy regulamin Programu, opisujący zasady i warunki udziału w Programie, który dostępny będzie w siedzibie Organizatora, siedzibie Podmiotu Zlecającego, siedzibie Fundacji oraz na Stronie Internetowej przez cały Czas trwania Programu oraz okres trwania postępowania reklamacyjnego.
6. **Uczestnik Programu** – szkoła podstawowa mająca siedzibę i działająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej spełniająca warunki wskazane w § 3 ust. 1 Regulaminu, która została zgłoszona do Programu przez Przedstawiciela zgodnie z Regulaminem oraz bierze udział w Programie.
7. **Szkoła** – szkoła podstawowa mająca siedzibę i działająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. **Przedstawiciel** – osoba fizyczna uprawniona do reprezentowania Uczestnika Programu na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo oświatowe (dalej: **Dyrektor szkoły**) lub osoba fizyczna posiadająca upoważnienie o treści wskazanej w załączniku nr 1 do Regulaminu wydanego przez Dyrektora szkoły stale współpracująca z Uczestnikiem Programu bez względu na postawę prawną takiego zatrudnienia lub współpracy.

9. **Czas trwania Programu** – Program realizowany jest w okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
10. **Czas przyjmowania Zgłoszeń** – Zgłoszenia do Programu przyjmowane są od dnia 01.12.2025 r. do dnia 30.06.2026 r. poprzez formularz na Stronie internetowej.
11. **Strona internetowa** – strona internetowa pod adresem <https://www.nivea.pl/aktualnosci/lacza-nas-relacje>, na której dokonuje się Zgłoszeń do Programu.
12. **Zgłoszenie** – zgłoszenie Uczestnika Programu do Programu dokonane zgodnie z § 4 Regulaminu przez Przedstawiciela.
13. **Propozycja Uczestnika Programu** – wskazanie przez osobę trzecią wybranej Szkoły, która mogłaby zostać Uczestnikiem Programu zgodnie z § 5 Regulaminu.
14. **Materiały dydaktyczne** – materiały dydaktyczne stworzone przez Fundację w postaci planu dwóch lekcji warsztatowych (po 45 minut każda) oraz kart metafor i kart pracy wraz z niezbędną do przeprowadzenia warsztatów prezentacją.
15. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

[Cel i zasięg Programu]

1. Program ma na celu przeprowadzenie łącznie 450 warsztatów stacjonarnych (jeden warsztat to dwie godziny lekcyjne po 45 minut) w placówkach Uczestników Programu przez Fundację dla uczniów klas VI i VII szkół podstawowych skupiających się na psychoedukacji, rozwijaniu samoświadomości, empatii i zdrowych relacji z rówieśnikami w okresie dojrzewania z wykorzystaniem Materiałów dydaktycznych. W trakcie warsztatów uczniowie wezmą udział w ćwiczeniach, podczas których będą zgłębiać tematykę inteligencji emocjonalnej, składników empatii oraz ich wpływu na pozytywne samopoczucie.
2. Program zostanie przeprowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Czasie trwania Programu.

§ 3

[Uczestnicy Programu]

1. Uczestnikiem Programu może być każda szkoła podstawowa działająca i posiadająca siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej posiadająca łącznie minimum trzy klasy VI lub VII w dowolnej konfiguracji tj. minimum jedną klasę VI i dwie klasy VII lub minimum jedną klasę VII i dwie klasy VI lub wyłącznie trzy klasy VI lub trzy klasy VII, z zastrzeżeniem, że Uczestnikiem Programu może być również szkoła podstawowa nie spełniająca wymogu co do liczby klas wskazanego powyżej pod warunkiem, że do uczestnictwa w Programie zostanie zgłoszona również inna szkoła podstawowa nie posiadająca wskazanej powyżej liczby klas znajdująca się w jej bliskim sąsiedztwie tak aby jednego Dnia roboczego można było zrealizować minimum trzy warsztaty (dla trzech klas). Przez bliskie sąsiedztwo rozumie się odległość nie większą niż 30 kilometrów.
2. Uczestnictwa w Programie, jak i praw i obowiązków z nim związanych nie można przenieść na żadną inną szkołę podstawową.
3. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Przedstawiciel przed dokonaniem Zgłoszenia powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do Programu jest równoważne ze zobowiązaniem do przestrzegania

zasad zawartych w Regulaminie, jak również potwierdzeniem, że Uczestnik Programu spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Programie.

§ 4

[Zgłoszenie do Programu]

1. Zgłoszenia Uczestnika Programu do udziału w Programie może dokonać **wyłącznie** Przedstawiciel.
2. Warunkiem udziału w Programie przez Uczestnika Programu **jest zgłoszenie minimum łącznie trzech klas VI lub VII w dowolnej konfiguracji** tj. minimum jednej klasy VI i dwóch klas VII lub minimum jednej klasy VII i dwóch klas VI lub wyłącznie trzech klas VI lub trzech klas VII, z zastrzeżeniem postanowienia § 3 ust. 1 Regulaminu dotyczącego możliwości przeprowadzenia minimum trzech warsztatów u dwóch Uczestników Programu w jednym Dniu roboczym posiadających z osobna mniejszą niż trzy liczbę klas VI lub VII w dowolnej konfiguracji.
3. W celu dokonania Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Przedstawiciel uzupełnia dedykowany do tego formularz zgłoszeniowy na Stronie internetowej poprzez:
 - 1) podanie pełnej nazwy szkoły podstawowej;
 - 2) podanie adresu szkoły podstawowej (ulica, numer budynku, kod pocztowy, miasto);
 - 3) wskazanie województwa na terenie którego mieści się szkoła podstawowa;
 - 4) wskazanie liczby klas VI zgłaszanych do Programu;
 - 5) wskazanie liczby klas VII zgłaszanych do Programu;
 - 6) podanie imienia i nazwiska Przedstawiciela;
 - 7) podanie numeru telefonu kontaktowego Przedstawiciela;
 - 8) podanie adresu e-mail Przedstawiciela;oraz **zaznaczenie wskazanych poniżej checkboxów przed treścią wskazanych poniżej oświadczeń i zgód:**
 - a) Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do zgłoszenia wskazanej przeze mnie szkoły podstawowej do udziału w Programie a w przypadku, gdy nie pełnię funkcji dyrektora zgłoszonej przeze mnie szkoły podstawowej posiadam wydane przez niego upoważnienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
 - b) Oświadczam, że zgłoszona przeze mnie szkoła podstawowa spełnia wszystkie warunki udziału w Programie wskazane w Regulaminie;
 - c) Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin;
 - d) Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych celem realizacji zgłoszenia do Programu i uczestnictwa w Programie wskazanych w par. 8 Regulaminu;
 - e) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu numer telefonu i adres email przez osoby upoważnione przez Fundację celem potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa w Programie, weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa w Programie oraz uzgodnienia warunków uczestnictwa w Programie,i kliknięciu w przycisk: **„Zarejestruj swoją szkołę”**. Zaznaczenie oświadczenia, o którym mowa w ppkt e) jest jednoznaczne z udzieleniem zgody na udostępnienie tych danych Przedstawiciela do Fundacji.

4. Zgłoszenia Uczestnika Programu do udziału w Programie Przedstawiciel może dokonać kilkakrotnie w całym Czasie przyjmowania Zgłoszeń **pod warunkiem, że każdorazowo do Programu zostaną zgłoszone minimum trzy inne niż wcześniej zgłoszone klasy VI lub VII w dowolnej konfiguracji**, tj. minimum jedna klasa VI i dwie klasy VII lub minimum jedna klasa VII i dwie klasy VI lub wyłącznie trzy klasy VI lub trzy klasy VII. Powyższe dotyczy również szkół z mniejszą niż trzy ilością klas VI lub VII w dowolnej konfiguracji pod warunkiem, że klasy zgłoszone do Programu będą inne niż wcześniej zgłoszone i umożliwi to przeprowadzenie minimum trzech warsztatów w ciągu jednego Dnia roboczego u Uczestników Programu będących w bliskim sąsiedztwie.
5. Z chwilą dokonania Zgłoszenia Przedstawiciel dokonujący Zgłoszenia oświadcza, że jest dyrektorem zgłaszanej do udziału w Programie szkoły podstawowej lub posiada wydane przez niego upoważnienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do Regulaminu uprawniającego go do zgłoszenia wskazanej przez niego szkoły podstawowej do udziału w Programie. Przedstawiciel ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich w tym wobec Organizatora, Podmiotu Zlecającego i Fundacji w sytuacji naruszenia praw osób trzecich. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Przedstawiciel zobowiązuje się zwolnić Organizatora, Podmiot Zlecający oraz Fundację z wszelkiej odpowiedzialności w przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie bezpośrednio przeciwko tym podmiotom, a w przypadku braku takiego zwolnienia pokryje wszelkie koszty tych podmiotów podjęte celem oddalenia roszczeń tych osób.
6. O zakwalifikowaniu Uczestnika Programu do udziału w Programie **decyduje kolejność poprawnych Zgłoszeń aż do wyczerpania puli 450 warsztatów, z zastrzeżeniem, że w przypadku Uczestników Programu zgłaszających mniejszą niż konieczna do udziału w Programie liczbę klas VI lub VII w dowolnej konfiguracji zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie po ich połączeniu z innym Uczestnikiem Programu będącym w bliskim sąsiedztwie w taki sposób, aby można było przeprowadzić u nich minimum trzy warsztaty w ciągu jednego Dnia roboczego.**

§ 5

[Propozycja Uczestnika Programu]

1. Wskazania propozycji Szkoły do udziału w Programie **może dokonać każda osoba trzecia zainteresowana udziałem w Programie wskazanej przez nią Szkoły.**
2. W celu dokonania zgłoszenia propozycji Szkoły do udziału w Programie osoba trzecia, o której mowa w ust. 1 powyżej uzupełnia dedykowany do tego formularz zgłoszeniowy na Stronie internetowej poprzez:
 - 1) podanie pełnej nazwy Szkoły;
 - 2) podanie adresu Szkoły (ulica, numer budynku, kod pocztowy, miasto);
 - 3) wskazanie województwa na terenie którego mieści się Szkoła;
 - 4) podanie adresu e-mail osoby zgłaszającej proponowaną Szkołę;
 - 5) podanie adresu strony internetowej Szkoły;oraz **zaznaczenie wskazanych poniżej checkboxów przed treścią wskazanych poniżej oświadczeń i zgód:**
 - a) Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin;
 - b) Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych celem realizacji wskazania propozycji Szkoły do udziału w Programie wskazanych w par. 8 Regulaminu;

- c) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu adres email przez osoby upoważnione przez Organizatora celem poinformowania o braku kontaktu ze Szkołą,
i kliknięciu w przycisk: „**Zgłoś szkołę**”.
3. Organizator po otrzymaniu zgłoszenia proponowanej Szkoły do udziału w Programie wskazanego w ust. 2 niezwłocznie skontaktuje się ze wskazaną Szkołą oraz poinformuje ją o zgłoszeniu jej jako proponowanego Uczestnika Programu, celu Programu oraz o warunkach niezbędnych celem uczestnictwa Szkoły w Programie i procedurze jej Zgłoszenia w przypadku zainteresowania Szkoły udziałem w Programie.
 4. Informację o braku możliwości kontaktu ze Szkołą Organizator przekaze osobie trzeciej, która dokonała wskazania propozycji Szkoły do udziału w Programie drogą mailową.

§ 6

[Realizacja Programu]

1. Po otrzymaniu Zgłoszenia osoby upoważnione ze strony Fundacji skontaktują się z Przedstawicielem, który dokonał Zgłoszenia celem potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa w Programie, weryfikacji warunków uczestnictwa w Programie oraz uzgodnienia warunków uczestnictwa w Programie.
2. Osoby upoważnione ze strony Fundacji uzgodnią termin przeprowadzenia warsztatów z zastrzeżeniem, że **w jednym Dniu roboczym powinny być przeprowadzone warsztaty dla minimum trzech klas**. W przypadku konieczności przeprowadzenia warsztatów dla mniejszej ilości klas w danym Dniu roboczym, w przypadku zgłoszenia więcej niż trzech klas do Programu, termin warsztatów zostanie ogólnie wskazany przez Fundację, w zależności od dostępności osoby przeprowadzającej warsztaty z ramienia Fundacji w danym powiecie lub województwie.
3. W przypadku, gdy którekolwiek z zaplanowanych na dany Dzień roboczy warsztatów nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Fundacji warsztaty te przepadają i nie podlegają odrobieniu w innym terminie, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia tych warsztatów w innym wskazanym ogólnie przez Fundację terminie, jeżeli liczba pozostałych warsztatów do przeprowadzenia u Uczestnika Programu będzie nie mniejsza niż 2 warsztaty.
4. Uczestnik Programu ma prawo zmienić termin warsztatów zaplanowanych na dany Dzień roboczy **z wyprzedzeniem minimum 4 dni roboczych przed dniem warsztatów**. Zmiana po tym terminie jest równoznaczna z rezygnacją Uczestnika Programu z przeprowadzenia warsztatów.
5. Warsztaty zostaną przeprowadzone przez upoważnione do tego przez Fundację osoby posiadające niezbędne doświadczenie oraz kwalifikacje celem przeprowadzenia warsztatów i pracy z dziećmi.
6. W ramach warsztatów zostaną udostępnione Materiały dydaktyczne niezbędne do ich przeprowadzenia.
7. Prawa autorskie do Materiałów dydaktycznych należą do Fundacji i Organizatora, jakiegokolwiek ich utrwalanie, kopiowanie, rozpowszechnianie w celach innych niż niezbędne do przeprowadzenia warsztatów jest niedozwolone.
8. Przerabianie, tłumaczenie lub inna modyfikacja Materiałów dydaktycznych jest niedozwolona.
9. Uczestnik Programu zobowiązuje się, że w warsztatach oprócz osoby przeprowadzającej warsztaty będzie uczestniczyła osoba z ramienia Uczestnika Programu pełniąca funkcję nadzorującą.
10. Organizator, Fundacja ani Podmiot Zlecający nie ponoszą żadnych dodatkowych kosztów związanych z uczestnictwem Uczestnika Programu w Programie z wyłączeniem kosztów

przygotowania Materiałów dydaktycznych i realizacji warsztatów przez osobę do tego upoważnioną.

11. Uczestnik Programu ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i spełnienie warunków niezbędnych do bezpiecznego i zgodnego z prawem przeprowadzenia warsztatów przez osobę upoważnioną.
12. Warsztaty powinny zostać zrealizowane przez Uczestnika Programu w terminach wskazanych przez Fundację jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r., brak realizacji warsztatów do dnia 31 grudnia 2026 r. z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Programu jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika Programu z przeprowadzenia warsztatów.

§ 7

[Zasady postępowania reklamacyjnego]

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Programu Uczestnicy Programu mogą zgłaszać:
 - 1) w formie pisemnej korespondencyjnie na adres Organizatora: ul. Szelągowska 18, 61-626 Poznań;
 - 2) drogą poczty elektronicznej na adres mailowy Organizatora: akcjacsr@swiatnivea.pl najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia Czasu trwania Programu **tj. do dnia 14.01.2027 r.**
2. O zachowaniu terminu wniesienia reklamacji w formie pisemnej decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej lub w przypadku wysyłki za pośrednictwem firm kurierskich data jej otrzymania przez Organizatora, z zastrzeżeniem, że w obu przypadkach nie może być to data późniejsza niż 14 dni od dnia zakończenia Czasu trwania Programu tj. do dnia 14.01.2027 r.
3. O zachowaniu terminu do wniesienia reklamacji w formie elektronicznej decyduje data otrzymania jej przez Organizatora na adres email wskazany w ust. 1 pkt 2) powyżej, nie późniejsza niż 14 dni od dnia zakończenia Czasu trwania Programu tj. do dnia 14.01.2027 r.
4. Każda reklamacja powinna zawierać następujące dane Uczestnika Programu tj.: nazwa Uczestnika Programu, imię i nazwisko osoby uprawnionej do zgłoszenia reklamacji w imieniu Uczestnika Programu, dokładny adres do korespondencji (w przypadku reklamacji składanych pisemnie), adres e-mail (w przypadku reklamacji składanych elektronicznie), jak również dokładny opis i powód reklamacji oraz treść żądania.
5. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przez Organizatora. Organizator rozpatrywać będzie wyłącznie reklamacje Uczestników Programu złożone w jednej z form wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej. Uczestnik Programu o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony odpowiednio:
 - 1) w przypadku reklamacji składanej w formie pisemnej - listem poleconym na adres do korespondencji wskazany przez Uczestnika Programu w reklamacji;
 - 2) w przypadku reklamacji składanej drogą poczty elektronicznej – mailowo w odpowiedzi na wiadomość email z reklamacją przesłaną przez Uczestnika Programu lub na inny adres email wskazany w tym celu przez Uczestnika Programu w reklamacji.
6. Postępowanie reklamacyjne jest dobrowolne i nie wyłącza prawa Uczestnika Programu do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego.

§ 8

[Ochrona danych osobowych]

1. Administratorami danych osobowych Przedstawicieli oraz osób zgłaszających proponowaną Szkołę są:
 - 1.1. NIVEA Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Gnieźnieńska 32, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000293724, NIP 777-00-02-866, REGON 630007112, o kapitale zakładowym 4.653.537,00 złotych (dalej: **Administrator 1**). Dane kontaktowe Administratora 1: nr telefonu: +48 61 87 46 100 oraz inne dostępne na stronie internetowej: <https://www.nivea.pl/o-nas/metryczka>, a Polityka Prywatności na stronie <https://www.nivea.pl/o-nas/polityka-prywatnosci>.
 - 1.2. Fundacja Rozwoju Świadomości Emocjonalnej „Emocja”, z siedzibą w Uniszowicach (21-030), Uniszowice 63c (dalej: **Administrator 2**). W sprawach dotyczących przetwarzania danych można skontaktować się z Administratorem 2 wysyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@fundacjaemocja.pl lub listownie na adres siedziby Fundacji.
2. Administratorzy przetwarzają dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1, zwane dalej: „Rozporządzeniem”).
3. W ramach Programu przetwarzane będą następujące dane osobowe Przedstawicieli:
 - Imię,
 - Nazwisko,
 - Numer telefonu,
 - Adres e-mailowy.
4. W ramach Programu przetwarzane będą następujące dane osobowe osób zgłaszających proponowaną Szkołę:
 - Adres e-mailowy.
5. Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, **Administrator 1** informuje, że:
 - 1) wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: IDO@beiersdorf.com;
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji Programu, w tym komunikacji, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora 1 danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia;
 - b) rozpatrzenia reklamacji oraz wykonania innych obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
 - c) obrony i/lub dochodzenia roszczeń co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora 1, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia;
 - 3) dane osobowe będą powierzone do przetwarzania na rzecz innych podmiotów, przy pomocy których będzie realizowany Program, wyłącznie w związku z Programem, w szczególności Organizatorowi, który pełni rolę koordynatora, Fundacji (Administratorowi 2), podmiotom świadczącym usługi informatyczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), usługi księgowo oraz usługi prawne; dane mogą być również udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa; w żadnym wypadku dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) ani organizacji międzynarodowej;

- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Programu, który obejmuje również okres rozpatrywania reklamacji oraz przez okres 6 miesięcy od zakończenia Programu;
 - 5) osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora 1 dostępu do jego danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych - w prawie uzasadnionych przypadkach przewidzianych w Rozporządzeniu, kierując swe wnioski do Administratora 1 za pośrednictwem Organizatora Programu, tj. listem poleconym na adres GoldenSubmarine Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Poznaniu (61-626), przy ul. Szelągowskiej 18 lub adres e-mail: akcjacs@swiatnivea.pl;
 - 6) w razie uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, osoba której dane dotyczą jest uprawniony do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu wzięcia udziału w Programie lub rozpatrzenia reklamacji.
6. Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, **Administrator 2** informuje, że:
- 1) Administrator 2 przetwarza dane osobowe w celu przygotowania i przeprowadzenia w Szkołach warsztatów w ramach Programu, skupiających się na psychoedukacji, rozwijaniu samoświadomości, empatii i zdrowych relacji z rówieśnikami w okresie dojrzewania. Taka działalność należy do zadań statutowych Fundacji i tym samym przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie jej prawnie uzasadnionego interesu (art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
 - 2) Administrator 2 pozyskuje dane osobowe od Podmiotu zlecającego (Nivea Polska sp. z o.o./Administratora 1). Udostępnienie danych osobowych odbywa się w ten sposób, że Fundacja otrzymuje dostęp do bazy zgłoszeń, z których pobiera niezbędne dane osobowe do zrealizowania ww. celu.
 - 3) Przygotowanie warsztatów obejmuje przede wszystkim bezpośredni kontakt z Przedstawicielami i ustalenie terminu oraz warunków przeprowadzania warsztatów w Szkole. Administrator 2 przetwarza informacje i dane osobowe zebrane w ramach formularza zgłoszeniowego do Programu, tj.: informacje pozwalające zidentyfikować Szkołę (nazwa, adres) oraz dane Przedstawiciela (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail) jak również te, które zostaną pozyskane na późniejszym etapie przygotowania warsztatów.
 - 4) Administrator 2 przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przygotowania i przeprowadzenia warsztatów, a po ich zakończeniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków prawnych związanych ze sprawozdawczością działalności Administratora 2.
 - 5) Administrator 2 nie przetwarza danych osobowych w sposób automatyczny (w tym nie profiluluje ich), jak również nie przekazuje do organizacji międzynarodowych, ani podmiotów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 - 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia warsztatów w ramach Programu.
 - 7) Odbiorcami danych osobowych są podmioty, przy pomocy których Administrator 2 przeprowadza warsztaty i realizuje swoją działalność statutową, np. szkoleniowcy, wolontariusze, podmioty świadczące usługi prawne i księgowość. Dane osobowe mogą być również przekazywane bądź mogą uzyskać do nich dostęp podmioty, którym Administrator 2 zobowiązany jest podać te dane, w szczególności organy administracji publicznej lub organy powołane do kontroli przestrzegania i egzekwowania prawa.

- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych związanego z prowadzeniem warsztatów oraz realizowanego w prawnie uzasadnionym interesie, o ile znajduje się w szczególnej sytuacji i nie chce, aby jej dane były przetwarzane w ww. celu. W niektórych sytuacjach przetwarzanie danych może być również niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W takich przypadkach Fundacja nie będzie mogła uwzględnić sprzeciwu. Wszelkie żądania dotyczące realizacji ww. praw należy kierować bezpośrednio do Administratora 2 na adres e-mail: biuro@fundacjaemocja.pl lub listownie na adres jej siedziby.
- 9) Osoba, której dane dotyczą ma również prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, www.uodo.gov.pl). W ramach wykonania tego uprawnienia osoba podaje pełny opis zaistniałej sytuacji, wskazuje, jakie działanie uznaje za naruszające jej prawa lub wolności oraz czego się w związku z tym domaga.

§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą mniej korzystne dla Uczestników Programu ani nie będą wpływać na prawa przez nich nabyte. Zmieniając Regulamin Organizator wskazuje datę wejścia w życie nowego Regulaminu, nie krótszą niż 1 dzień od momentu ogłoszenia zmiany Regulaminu i opublikuje go na Stronie internetowej, a także wyśle do Uczestników Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe Przedstawicieli lub korespondencyjnie na adres Uczestnika Programu.
3. Uczestnicy Programu celem uzyskania dodatkowych informacji o Programie mogą kontaktować się z Organizatorem bezpośrednio pod adresem mailowym akcjacs@swiatnivea.pl.
4. Załącznikami do Regulaminu są:
 - 1) Upoważnienie dyrektora szkoły stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.12.2025 r.

Załącznik nr 1 – Upoważnienie dyrektora szkoły

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię, nazwisko dyrektora szkoły / osoby pełniącej obowiązki dyrektora szkoły)

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a,,
(dyrektor szkoły / osoba pełniąca obowiązki dyrektora szkoły)

..... (dalej jako **Szkoła**)

(dane szkoły)

Niniejszym upoważniam pana/panią

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Do zgłoszenia szkoły do programu „**ŁĄCZA NAS RELACJE**” organizowanego przez GoldenSubmarine sp. z o.o. sp.k. z siedzibą i adresem w Poznaniu (kod pocztowy: 61-626), przy ul. Szelągowskiej 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000489569, o numerze NIP 7792323833, o numerze REGON 300684897 na zlecenie NIVEA Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-021), przy ul. Gnieźnieńskiej 32, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem KRS 0000293724, numer NIP 7770002866, numer REGON 630007112, o kapitale zakładowym 4.653.537,00 złotych, w tym do dokonywania w imieniu szkoły wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych celem wzięcia udziału i uczestnictwem w Programie.

Data:

Podpis:

Załączniki nr 2 - Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Do niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio pojęcia zdefiniowane w regulaminie programu „ŁĄCZA NAS RELACJE” (dalej jako **Regulamin**), jeżeli nie są one odrębnie zdefiniowane w niniejszym dokumencie.
2. Niniejszy dokument w połączeniu z Regulaminem stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej jako **Ustawa**).
3. Organizator pełni rolę usługodawcy w rozumieniu Ustawy (dalej jako **Usługodawca**).
4. Z wykorzystaniem Strony internetowej Usługodawca świadczy nieodpłatną usługę polegającą na możliwości dokonywania zgłoszeń do udziału w Programie na warunkach określonych w Regulaminie.
5. Celem poprawnego działania Strony internetowej wymagane jest spełnienie minimum następujących warunków technicznych:
 - 1) dostęp do sieci internetowej (łącze min. 2 Mb/s);
 - 2) urządzenie końcowe (komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne) z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową (Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Google Chrome, Safari w możliwie najnowszej wersji – zalecana nie starsza niż z ostatnich 24 miesięcy;
 - 3) włączona możliwość zapisu plików cookies w przeglądarce internetowej;
 - 4) aktywne konto poczty elektronicznej (email).
6. Usługodawca informuje o możliwym zagrożeniu związanym z korzystaniem z usług objętych niniejszym dokumentem oraz Regulaminem, które wynika z używania sieci Internet. Zaleca się, aby usługobiorcy podjęli odpowiednie środki w celu zminimalizowania ryzyka (np. poprzez stosowanie programów antywirusowych i zabezpieczeń chroniących korzystanie z Internetu).
7. Usługodawca wprowadza zabezpieczenia, które zapewniają, że tylko uprawnione osoby mają dostęp do treści świadczonych usług (np. przez wykorzystanie protokołu SSL z certyfikatem).
8. Usługi świadczone drogą elektroniczną mają charakter nieodpłatny.

9. Rozpoczęcie korzystania z usług wskazanych w niniejszym dokumencie i Regulaminie oznacza zapoznanie się i akceptację warunków świadczenia tych usług zawartych w ww. dokumentach.
10. Świadczenie usług drogą elektroniczną kończy się z chwilą opuszczenia Strony internetowej.
11. Rozwiązanie umowy na korzystanie z usług wskazanych w Regulaminie może być dokonane w każdym momencie. W tym celu usługobiorca powinien przesłać wiadomość mailową na adres e-mail: akcjacsr@swiatnivea.pl.
12. Usługobiorca zobowiązany jest do nieudostępniania treści o charakterze bezprawnym.
13. W zakresie reklamacji usług świadczonych drogą elektroniczną zastosowanie znajdują postanowienia § 7 Regulaminu.
14. W przypadku konieczności przeprowadzenia zaplanowanych prac modernizacyjnych lub w sytuacji awaryjnej, Usługodawca ma prawo przerwać świadczenie usług, pod warunkiem opublikowania odpowiedniego komunikatu na Stronie internetowej.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, a odnoszącym się do świadczenia usług drogą elektroniczną zastosowanie znajdują właściwe przepisy, w tym w szczególności przepisy Ustawy.